PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril 2025

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7544564**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7544564** del año 2025

Mario Germán González Gutiérrez identificado con la cédula de ciudadanía No. 94476571 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($45.381.842)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025, por un valor de **UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($1.073.219).** b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes en los meses de marzo a noviembre de 2025, por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE ($4.599.511)** cada uno. c) Un último pago correspondiente a la

fracción del mes de diciembre de 2025, por un valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024)**

Plazo: Será desde el 24 de febrero hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orienta formación Profesional Integral a las Fichas: **Ficha 3190450** Programa: Generación de Ideas para un negocio innovador Lugar: Sede Asocgutifa, Vereda la Sonadora municipio de Trujillo **Ficha 3197163** Programa: Generación de Ideas para un negocio innovador	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 1 a la 4.

		Lugar: Vereda la Vigorosa, municipio de Riofrío.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	En el mes de mayo se presentarán las evidencias de esta actividad para las fichas 3190450 – 3197163 - 3196408	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 5 a la 5
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se evidencia con los mismos soportes en el numeral 1	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 5 a la 5.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se realizó el diligenciamiento del formato PROGRAMADOR CAMPESEA Y FULL POPULAR en las fechas establecidas, el cual permitirá a la Coordinación académica realiza el registro en SOFIA PLUS de las horas de Formación en las Fichas 3190450, 3197163, 3196408, de las Horas a OTRAS para la gestión y consecución de la meta asignada para la vigencia 2025	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 5 a la 8.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se presentó actividades y novedades a la programación	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 8 a la 8.

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se dejan las evidencias al cierre de las fichas con los juicios evaluativos, para ruta 1 correspondientes a Generación de ideas para un negocio innovador, se deja un resultado de aprendizaje para todos los aprendices en la complementaria de Gestión de proyectos comunitarios.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 8 a la 8.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Según la asignación de metas para la vigencia 2025 me asignaron las siguientes fichas de RUTA 1: Ficha 3190450: Generación de ideas para un negocio innovador – Vereda la Sonadora, municipio de Trujillo Ficha 3197163: Generación de ideas para un negocio innovador – Vereda la Vigorosa, municipio de Riofrío Ficha 3196408: Generación de ideas para un negocio innovador – Km 40 vía al Queremal, municipio de Dagua Ficha pendiente por matrícula: Generación de ideas para un negocio innovador – Corregimiento Cucuyos, municipio de Ginebra. Se inicia la formulación de proyectos productivos, posterior a la formulación se realizará la postulación, evaluación y priorización para asignación de kits productivos y tener el	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 9 a la 10.

		listado oficial de Unidades productivas a crear según lineamientos.	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Se participa en la Reunión convocada por coordinación de programas especiales, para la socialización de los lineamientos para la estrategia CAMPESENA.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 11 a la 11.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	El supervisor del contrato no ha ordenado ejecutar esta actividad	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 12 a la 12.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa en la Reunión virtual de planificación del mercado campesino CampeSENA, en la Reunión de lineamientos de entrega de informes y registro de horas académicas y en la Reunión programación fichas complementarias y titulada.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 12 a la 14
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en el MERCADO CAMPESINO como apoyo en Proceso logístico y se diligencia encuesta de ventas de productos vendidos en el mismo de la Unidad Productiva ML Agroindustriales	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 14 a la 15
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a	Se presenta Pantallazo del Cargue de los informes del mes anterior de los	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 16 a la 16

	las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	archivos GF y GC en la plataforma de SECOP II.	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	A la fecha con cuento bienes entregados para el cumplimiento contractual, por lo anterior no se reporta ejecución de objeto contractual	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 17 a la 17
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa	De acuerdo a la planeación para la ejecución de la vigencia 2025 me fue asignada la ruta 1 y 4.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 17 a la 17

	productiva, cuando sea asignado		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se evidencian novedades en las fichas 3190450, 3197163, 3196408	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 18 a la 18
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Se crearon los portafolios y se están consolidando la información de los mismos, para el cumplimiento de este objeto contractual el portafolio digital del instructor se actualizará en el mes Junio en consideración que el correo institucional no se habilitado y se actualizará según la tabla de retención Documental y el OneDrive que se disponga desde la coordinación académica	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 18 a la 18

17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	En el mes de abril no se participó en la formulación de proyectos	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 18 a la 18
18	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato	Se realiza apoyo logístico en el mercado campesino del 28 de marzo, - Concertación formación ruta 1 y socialización programas Campesena - Vereda Guabitas Guacarí; Corregimiento Cocuyos en Ginebra y Km 40 vía al Queremal en Dagua	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 18 a la 21
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado	Se adjunta pantallazo de la afiliación a la ARL Positiva	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 22 a la 22

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa pago de la seguridad social planilla 4598719873 del Operado SOI correspondiente al mes de Marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Firma

MARIO GERMÁN GONZÁLEZ GUTIÉRREZ

Contratista

C.C. No. 94.476.571 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7544564 de 2025

Coordinador Académico